



COMUNE DI MUSCOLINE
Provincia di Brescia

COMUNE DI MUSCOLINE
I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0004063/2025 del 29/09/2025
Firmatario: Annalisa Lo Parco

Avviso pubblico

per incarico a contratto di Responsabile dell'Area Tecnica

(articolo 110 co. 1 TUEL)

• SCADENZA 31 ottobre 2025

Protocollo _____

Muscoline, 29 settembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- il piano dei fabbisogni 2025-2027, sezione del PIAO 2025-2027 approvato dalla giunta comunale il 27 marzo 2025 (delibera numero 19) e modificato il 25 settembre 2025 (delibera numero 46), prevede, per l'anno 2026, la copertura del posto di Funzionario dei Servizi tecnici vacante dal 1° gennaio 2026 mediante incarico a contratto ai sensi dell'articolo 110 co. 1 del TUEL;
- al funzionario verrà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione connesso alla responsabilità della gestione dell'Area tecnica con il riconoscimento del seguente trattamento accessorio:
 1. retribuzione di posizione: euro 4.900,00,
 2. assegno ad personam: massimo euro 1.000,00 mensili per 13 mensilità;
 3. retribuzione di risultato: secondo contratto integrativo dell'ente da erogare a seguito di valutazione;
- a tal fine, occorre individuare il professionista cui affidare la responsabilità della gestione dell'area;

RENDE NOTO

l'avvio della: *"(...) selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"* (articolo 110 co. 1 TUEL) per conferire l'incarico di

Responsabile dell'Area tecnica

Rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 110 co. 1 del TUEL.
2. Tipologia del rapporto: subordinato, a tempo parziale e determinato. L'incarico di responsabilità, di carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco dopo la stipula del contratto individuale di lavoro.
3. Durata: due anni, rinnovabile non oltre la scadenza del mandato sindacale, con decorrenza 1° gennaio 2026.
4. Trattamento economico annuo lordo stabilito dal CCNL Funzioni locali per l'area Funzionari ed Elevata Qualificazione:
 - a. Retribuzione annua al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge: euro 23.212,35 lordi da rapportare all'orario di lavoro ($23.212,35 \times 18/36 = 11.606,18$), oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di comparto (euro 311,40 l'anno) e vacanza contrattuale ed all'assegno per il nucleo familiare se spettante;
 - b. retribuzione di posizione secondo pesatura, oggi pari ad euro 4.900,00 annui lordi già proporzionate all'orario di lavoro;
 - c. retribuzione di risultato: parte variabile del trattamento, secondo contratto integrativo dell'ente da erogare a seguito di valutazione;
 - d. indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 co. 3 riconosciuta con: *"(...) provvedimento motivato della giunta, (...), commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto"*, sino ad un massimo di euro 13.000,00 l'anno per le 18 ore.
5. Ambito di attività: in generale, l'incarico implica tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti quali: la definizione dei programmi operativi e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso l'adozione degli atti conseguenti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Tali responsabilità si riferiscono ai servizi attribuiti all'Area Tecnica: lavori pubblici, manutenzioni, gestione del patrimonio comunale, edilizia privata e urbanistica.

Requisiti per la partecipazione

1. Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:
 - a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo

- 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, numero 174 (GU 15 marzo 1994, numero 61);
- b. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
 - c. idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il Servizio Sanitario Nazionale, il concorrente individuato per l'incarico);
 - d. godere pienamente dei diritti civili e politici e pertanto essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica, non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
 - e. non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
 - f. non essere in condizione di incompatibilità rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165;
 - g. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
 - h. di essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
 - i. essere in possesso di diploma di laurea adeguato per l'incarico da conferire e abilitato all'esercizio della relativa professione;

diplomi di laurea ammessi (o equipollenti):

laurea – vecchio ordinamento	laurea specialistica – nuovo ordinamento	laurea magistrale (LM)
Ingegneria edile	Architettura e ingegneria edile (classe 4/S)	Ingegneria dei sistemi edili (LM24) Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (LM35)
Ingegneria civile	Ingegneria civile (classe 28/S)	Ingegneria civile (LM23)
Architettura	Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/S)	Architettura del paesaggio (LM3) Architettura ed ingegneria edile (LM4) Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (LM48)

- j. essere in possesso di una comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi elencati tra le competenze dell'area infrastrutture.

Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto e accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio del 31 ottobre 2025.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 29 settembre 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.
3. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
4. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).
5. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.
6. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Contenuti della domanda

1. Nella compilazione del modulo di domanda on line il candidato deve dichiarare:
 - cognome, nome e codice fiscale;
 - data e luogo di nascita;
 - la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
 - i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
 - il possesso di tutti i requisiti richiesti dal paragrafo *Requisiti per la partecipazione*, dalla lettera a) alla lettera j);
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.
2. Il candidato, inoltre, dovrà compilare il proprio curriculum vitae, evidenziando, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico (paragrafo *Rapporto di lavoro* del presente avviso) e, in ogni caso, fornendo tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività formativa e professionale.

Ammissione delle domande

1. La valutazione curriculare precede l'ammissione ad un eventuale colloquio da effettuarsi con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.
2. È possibile prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei *curricula* emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al colloquio e l'indicazione della data di svolgimento sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Avvisi del sito istituzionale dell'ente www.comune.muscoline.bs.it.
4. Il colloquio avrà luogo indicativamente il giorno 6 novembre 2025, alle ore 9:00, nell'ufficio del Segretario comunale del Municipio in Piazza Roma 8. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, è esclusa ogni altra forma di comunicazione. Indicazioni diverse potranno essere fornite con la pubblicazione di cui al comma 3.

Procedimento di selezione

1. Il colloquio sarà condotto da una commissione composta dal segretario comunale dell'ente e da un Funzionario dipendente dell'ente o, in alternativa, se necessario, da un esperto esterno all'amministrazione.
2. Il colloquio ha l'obiettivo di approfondire le motivazioni ed il *curriculum* del candidato, oltre che valutare le attitudini rispetto al posto da ricoprire con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale e organizzativa.
3. In relazione alle risultanze del colloquio, viene proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico; il Sindaco attribuisce l'incarico al candidato proposto, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.
4. L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Muscoline, né determina l'attribuzione di alcun diritto di assunzione in capo ai candidati ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.
5. Il giudizio espresso ad esito della presente procedura di selezione è esclusivamente finalizzato ad individuare candidati idonei a ricoprire l'incarico a contratto a tempo determinato e NON dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
6. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Informazioni generali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Ufficio responsabile del procedimento: ufficio del segretario comunale. Responsabile del procedimento: D.ssa Annalisa Lo Parco, segretario comunale.
3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in tre mesi dalla data della pubblicazione del presente avviso.
4. Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito del Comune di Muscoline: www.comune.muscoline.bs.it / amministrazione trasparente / bandi di concorso / Avvisi.
5. Tutte le comunicazioni

6. Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'Ufficio personale che risponde al n. 0365 371440 – int. 2 (ufficio segreteria) o all'indirizzo segreteria@comune.muscoline.bs.it.

Trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati che chiedono di partecipare al presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: marino@stlegassociati.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il segretario comunale
*Annalisa dr. Lo Parco –
con firma digitale*